

« 12 » февраля 2013 г.

(дата составления акта)

г. Данков, ул. Чкалова д.10.

(место составления акта)

16:30

(время составления акта)

АКТ**плановой проверки юридического лица по соблюдению нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения**№ 6

12 февраля 20 13 г. по адресу: Липецкая область, Данковский район,
с. Спешнево-Ивановское,
ул. Куйбышева, д. 6

(место проведения проверки)

Приказа № 34 от 28.01.2013г. начальника М ОМВД России «Данковский»

На основании: полковника полиции А.С. Кровопускова.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), Ф.И.О. должность руководителя, заместителя руководителя подразделения Госавтоинспекции, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Спешнево-Ивановское, Данковского района, Липецкой области

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 1 день

(дней/часов)

Акт составлен: ОГИБДД М ОМВД России «Данковский».

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлена:

(заполняется при проведении выездной проверки)

Шадрина Елена Анатольевна « Шадрина » 30.01.2013г. 09 час 40 мин

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Ст. госинспектор ОГИБДД М ОМВД России
«Данковский» капитан полиции Наумкин Алексей

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: Вячеславович

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке сотрудников, заинтересованных органов исполнительной власти указываются (фамилии, имена, отчества, должности и наименование органа исполнительной власти)

Директор МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское

При проведении проверки присутствовали: Шадрина Елена Анатольевна

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

— В ходе проведения проверки:

1. Краткая характеристика предприятия

1.1. Полное название предприятия: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Спешнево-Ивановское, Данковского района, Липецкой области

1.2. Форма собственности: Государственная

1.3. Юридический адрес: 399824, Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д.6

1.4. Адрес местонахождения: Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д.6

1.5. Адрес местонахождения гаража: Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д.2

Телефон/факс: (47465) 55-2-47

1.6. Руководитель предприятия: Директор Шадрина Елена Анатольевна

1.7. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	-	-
Автобусы	2	-
Грузовые	-	-
Специальные	-	-
Прицепы	-	-
Итого:	2	-

Основанная производственная задача: Перевозка школьников к местам учебы.

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Захарычева Галина Геннадьевна

2.2. Сведения о специалистах предприятия, подлежащие аттестации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1	Захарычева Галина Геннадьевна	Ответственный за безопасность дорожного движения	ООО «Липецкий научно-методический центр», удостоверение РП № 668136 от 04.07.2008г.	№ 534 (003377)
2	Чувилькин Алексей Николаевич	Механик-водитель	ООО «Липецкий научно-методический центр», удостоверение РП № 812281 от 23.12.2011г.	№ 925 (006612)
3	Федянин Владислав Николаевич	Учитель физики - диспетчер	ООО «Липецкий научно-методический центр», удостоверение РП № 812280 от 23.12.2011г.	№ 919 (006606)

2.3. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: В наличии, утверждены.

2.4. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: В наличии.

2.5. Наличие кабинета по безопасности движения, учебного класса, уголка по обеспечению безопасности движения, наглядной агитации и их состояние: Отсутствует.

2.6. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: В наличии.

2.7. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: В наличии.

2.8. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: Организованы, проводятся ежемесячно.

2.9. Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с
-	-								
-	-								

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: -

2.11. Принятые меры по предупреждению ДТП: -

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1. Число работающих 2 чел., из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0 чел.

3.2. Принято водителей (уволено) в течение последнего квартала 0 / 0 чел.

3.3. Организация стажировки водителей: Проведена.

3.4. Учет данных по водителям (личные карточки): Ведется учет, в наличии 2 личных карточки.

3.5. Наличие инструкций по проведению инструктажей: В наличии.

3.6. Учет проведения инструктажей водителям: Ведется учет, журнал инструктажей в наличии.

3.7. Проведение занятий с водительским составом: Проведены с 05 по 09 ноября 2012г., ООО «Липецкий научно-методический центр»

3.8. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: Соответствует предъявляемым требованиям.

3.8.1. Наличие медпункта и его укомплектованность: Нет.

3.8.2. Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 22.01.2007г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): Нет.

3.8.3. Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): Договор № 05/2013 от 09.01.2013г. с ГУЗ «Данковская ЦРБ» ФАП с. Спешнево-Ивановское.

3.8.4. Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: Обеспечивается в полном объеме.

3.8.5. Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и после рейсовых медосмотров водителей: Проводятся

3.8.6. Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России № 555-89): Нет.

3.8.7. Соблюдение режима труда и отдыха водителей: Соблюдается.

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии:

4.1. Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: Пройден.

4.2. Количество автотранспорта, всего 2 ед., в т.ч. прошедших годовой _ ед., (полугодовой) технический осмотр 2 ед.

12

4.3. Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки,»): Осуществляется механиком-водителем МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское Чувилькиным А.Н.

4.3.1. Наличие контрольно-пропускного пункта, и его оснащённость: В наличии, оснащён.

4.3.2. Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: В наличии.

4.4. Наличие стоянки и охраны транспортных средств: Стоянка осуществляется на территории ООО «Данков-Агро».

4.5. Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнения): Договор от 01.11.2012г. с ОАО «Данковавто», выполняется.

4.6. Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: В наличии, выполняется.

4.7. Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: Ведется своевременный учет.

5. Организация перевозочного процесса

5.1. Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ №78-1997г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008г. №152): Путевые листы стандартные, выдает обученный на должность диспетчера учитель физики Федянин В.Н., имеются недостатки по заполнению реквизитов.

5.2. Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: соответствует предъявляемым требованиям.

5.3. Соблюдение правил перевозки грузов, в т.ч. опасных:

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: Соблюдаются.

5.4.1. Наличие паспорта и схемы маршрута: В наличии, Спешнево-Ивановское – Пролетарский – Данков; Спешнево-Ивановское - Ярославль;

5.4.2. Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: В наличии.

5.4.3. Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: нет.

5.4.4. Осуществление контроля на линии: осуществляется.

Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров: -

Выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

1. Реквизиты путевых листов заполняются не в полном объеме, так не полностью указывается государственный регистрационный номер АТС, – нарушен приказ Минтранса №152 от 18.09.2008 года «Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов».

2. Отсутствует кабинет по БДД - нарушен РД-200-РСФСР-12-0071-86-07 «Положение по оснащению и организации работы кабинетов по безопасности движения».

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены факты невыполнения предписаний подразделения Госавтоинспекции (с указанием реквизитов выданных предписаний): **Нет**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, **отсутствует** (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые документы: _____

1. Копия приказа № 34 от 12.02.2013г.
2. Копия акта проверки транспортных средств при выпуске их на линию от 12.02.2013г.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) :

Шадрина Елена Анатольевна 

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

« 12 » февраля 2013 Г. _____


(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводивших проверку)